

มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง
ใบขออนุญาตใช้ห้องประชุม อาคารสำนักงานอธิการบดี

หน่วยงาน / คณะ กองนโยบายและแผน

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

ข้าพเจ้า.....นางสาวจินตนา ตะนะวงค์.....ตำแหน่ง.....นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
เบอร์โทรศัพท์สำนักงาน.....5143.....ต่อ.....เบอร์มือถือ.....085-0364700

ขออนุญาตใช้ห้องประชุม () ห้องประชุม จามจุรี ชั้น 2 (20 ที่นั่ง)
(✓) ห้องประชุม ดอกปีบ ชั้น 2 (40 ที่นั่ง)
() ห้องประชุม เอื้องคำ ชั้น 3 (10 ที่นั่ง)
() ห้องประชุม เอื้องผึ้ง ชั้น 3 (10 ที่นั่ง)

ในระหว่าง วันที่ 18 เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2568 ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
เวลา 09.00 ถึงเวลา 12.00 เพื่อดำเนินโครงการ/กิจกรรม ประชุมคณะกรรมการพิจารณากลั่นกรอง
และเรียงลำดับความสำคัญรายการงบประมาณ (ครุภัณฑ์-สิ่งก่อสร้าง) ที่จะเสนอขอในปีงบประมาณ พ.ศ. 2570

(✓) ห้องประชุมว่าง
() ห้องประชุมไม่ว่าง

ลงชื่อ.....
(นายจิรศักดิ์ ประทานสิทธิ์)
วันที่ - 8 ธ.ค. 2568
งานบริหารทั่วไป

ลงชื่อ.....
(นางสาวจินตนา ตะนะวงค์) วันที่ - 8 ธ.ค. 2568

เห็นควร () อนุญาต () ไม่อนุญาต.....

ลงชื่อ.....
() วันที่.....
ผู้อำนวยการกองกลาง

จึงมอบหมายให้

- (✓) นางสุมาลี ศรีพิบาล ปฏิบัติหน้าที่ ทำความสะอาดห้องประชุม ก่อนและหลังใช้งาน
() นางวิสรา นวลยิ่ง ปฏิบัติหน้าที่ ทำความสะอาดห้องประชุม ก่อนและหลังใช้งาน
(✓) นายผริตเดช แก้วบุญเรือง ปฏิบัติหน้าที่ ควบคุมการใช้อุปกรณ์ไฟฟ้า



(✓) อนุญาต () ไม่อนุญาต

ลงชื่อ.....
(นางวรัชญานันท์ เมธีวัชรโยธิน)
รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี
วันที่ - 8 ธ.ค. 2568